

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

- I. OBECNÁ USTANOVENÍ A DALŠÍ PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY**
- II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ – ORGANIZACE ZÁKLADNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**
- III. REŽIM ŠKOLY PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY**
- IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**
- V. REŽIM ŠKOLY PRO ZÁKON. ZÁST. A OSTATNÍ OSOBY**
- VI. REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY**
- VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**
- VIII. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY, PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM A PŘI AGRESIVNÍM CHOVÁNÍ ŽÁKA**
- IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ A DALŠÍ PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád ZŠ. Řád určuje pravidla školy, je závazný pro pedagogické pracovníky (dále jen PP), žáky (míněny i žákyně) a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků (dále jen zákon. zást.). Prokazatelné seznámení žáků a zákon. zást. s tímto řádem provedou třídní učitelé **na začátku každého školního roku; každý nově příchozí žák/zákon. zást. musí být též prokazatelně seznámený s tímto řádem.**

DALŠÍ PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY

- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- další dokumentace školy, platné předpisy, pokyny, směrnice.

II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ – ORGANIZACE ZÁKLADNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Školní budovy se otevírají podle Vnitřních organizačních režimů (dále jen VOR) jednotlivých detašovaných pracovišť, 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
- 2) Vyučování začíná a končí podle platných rozvrhů jednotlivých detašovaných pracovišť.
- 3) Vyučovací hodina trvá 45 minut, resp. vyučovací hodina se upravuje podle pravidel VOR jednotlivých detašovaných pracovišť.

4) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) daného typu pracoviště.

5) Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka, mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové přestávky, resp. platí pravidla platná na jednotlivých detašovaných pracovištích.

6) Ve VOR daného typu pracoviště jsou stanovena pravidla pro zařazování a vyřazování žáků.

7) Výuka plavání žáků zdravotních tříd se uskutečňuje v souladu se ŠVP, ve dvou zpravidla po sobě jdoucích ročnících 1. stupně, v rozsahu 20 hodin během jednoho ročníku.

Dohled PP při TV – plavání: v jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona při plaveckém výcviku připadají na jednoho PP nejvýše čtyři žáci.

III. REŽIM ŠKOLY PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

1) PP je povinen řídit se při své práci tímto řádem, VOR příslušného detašovaného pracoviště, Zákoníkem práce, Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, pracovní náplní, rozhodnutím ředitelky školy (dále jen ŘŠ) o rozvržení pracovní doby a veškerou platnou legislativou.

2) Hodnocení chování a prospěchu žáků je prováděno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto řádu. PP dodržuje speciálně pedagogické metody a zásady.

3) PP je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozpisem pracovní doby, rozvrhem dohledů, rozvrhem výuky nebo rozvrhem ozdravného režimu schváleným ŘŠ. Každou změnu je nutno předem projednat s ŘŠ.

4) PP nastupuje na pracoviště minimálně 30 minut před zahájením přímé pedagogické činnosti.

5) Po příchodu do školy se PP přezouvá a osobní věci si odkládá na místech k tomu určených. PP ve FN používají ochranný pracovní oděv a obuv.

6) PP koná pedagogický dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, při přecházení žáků na plavání, do školní jídelny a při obědě. Pedagogický dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy, resp. přesně podle rozpisů dohledů ve VOR jednotlivých detašovaných pracovišť. Při přecházení PP do jiné budovy, musí vždy tento PP zajistit dohled jiným PP nad žáky; žáci nesmějí za žádných okolností zůstat bez dohledu PP; vždy je nutná jednoznačná odpovědnost PP za žáky.

7) Třídní učitelka autistických tříd, psychiatrických tříd a zdravotních tříd zůstává o přestávkách ve třídě (v případě naléhavého odchodu PP za sebe zajistí dohled nad žáky jiným PP).

8) PP je povinen dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek. Před zahájením výuky PP zkontroluje pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování. PP dbá o dodržování pitného režimu žáků.

9) PP je povinen připravovat se na přímou pedagogickou činnost pravidelně. Při výběru se řídí ŠVP, platnými učebními osnovami a tematickými plány.

10) Pomůcky potřebné na přímou pedagogickou činnost si PP (včetně vychovatelek) připraví tak, aby je měl před zahájením hodiny nebo ozdravného režimu ve třídě. Je nepřípustné připravovat pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny nebo ozdravného režimu.

11) PP zodpovídá za pořádek v učebně a všech přilehlých prostorách (šatna žáků apod.).

12) PP vykonává důsledně a zodpovědně všechny práce, které vyplývají z jeho funkce a plní úkoly, které mu byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů provozních porad.

13) Třídní učitel

- ❖ zodpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících do třídní knihy, předepisuje v třídní knize předměty dle rozvrhu na celý týden
- ❖ určuje ve své třídě pořádkovou službu
- ❖ má stálý přehled o žácích své třídy
- ❖ je zodpovědný za inventář své třídy, za správnost inventárního seznamu, poškozené věci dává na vědomí úsekové vedoucí
- ❖ je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci, evidovat a činit příslušná opatření.

14) PP je povinen prokazatelně, tzn. písemně a včas oznámit zákon. zást. snížení známky z chování, důtku ŘŠ, důtku třídního učitele, napomenutí třídního učitele i nedostatečné známky z předmětů.

15) Každý PP je povinen vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce a výchově. Nedostatky související s bezpečností školního provozu bezprostředně nahlásí úsekové vedoucí nebo ŘŠ.

16) Při úrazu žáka zajistí PP první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ŘŠ, informuje zákon. zást. žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKON. ZÁST. NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat tento řád, příp. Vnitřní režim ŠD, VOR, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny PP školy vydané v souladu s právními předpisy a předpisy školy.

3) Žákům je/jsou zakázáno/zakázány

- a) všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- b) držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek; v této souvislosti využije ŘŠ všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. ŘŠ nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákon. zást. žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

- c) nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáka i spolužáků; nosit také cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce (větší obnos peněz, šperky apod.; mobilní telefony povinnost odkládat pouze na místa k tomu určená se souhlasem PP)
- d) používání osobních přehrávačů během výuky a školních akcí (použití je možné pouze se souhlasem PP)
- e) používání ve školních prostorách mobilního telefonu; pouze ve výjimečných případech může žák se souhlasem PP využít mobilní telefon ke kontaktu se zákon. zást., přístroj bude mít žák vždy vypnutý a uložený v aktovce; za ztrátu mobilního telefonu škola nezodpovídá (dle § 30 odst. 3 ŠZ)
- f) ponechávání mobilního telefonu na lavicích a v lavicích během vyučovací hodiny
- g) vycházení žáků během přestávek mimo budovu školy a prostor, kde probíhá výchovně vzdělávací proces
- h) manipulace a přemísťování objemných částí vybavení tělocvičen (branky a jiné sportovní nářadí)
- i) používání objemných částí vybavení tělocvičen k účelu, pro který nejsou konstruovány (zákaz houpání, zavěšování, odkládání oděvů apod.)
- j) o přestávkách manipulace s výpočetní technikou ve třídách (počítače, interaktivní tabule apod.), s elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi atd.
- k) používat elektrické zásuvky k dobíjení svých mobilních telefonů, notebooků apod..
- l) otevírání oken a balkónových dveří.

4) Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona.

5) Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte; rodičovská odpovědnost náleží zákon. zást. i při pobytu dítěte ve škole
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti jejich dítěte ve vyučování
- e) oznamovat škole údaje a jejich změny podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost jejich dítěte
- f) denně podepisovat notýsek a denně kontrolovat žákovskou knížku (podepisovat ji týdně).

6) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákon. zást. se zaměstnanci školy

- a) PP vydávají žákům a zákon. zást. pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního řádu a další dokumentací školy, ŠVP a ostatních nezbytných organizačních opatření
- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li PP nebo jiný zaměstnanec, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně informuje ŘŠ a spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- c) informace, které zákon. zást. poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné; všichni PP se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) vyzve-li ŘŠ nebo PP zákon. zást. k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy nebo vzdělávání žáka, konzultuje termín jednání se zákon. zást.

e) všichni PP se účastní třídních aktivitů, na kterých informují zákon. zást. o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti PP zajistí, aby zákon. zást. byli informováni jiným způsobem.

V. REŽIM ŠKOLY PRO ZÁKON. ZÁST. A OSTATNÍ OSOBY

1) Všichni se řídí zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) Všichni se chovají tak, aby chránili své zdraví a bezpečnost, předešli tak úrazu.

3) Vstup zákon. zást. a všech níže uvedených osob do budovy školy je možný pouze s vědomím PP, jehož se návštěva týká; PP je zodpovědný za zabezpečení budovy před vstupem nežádoucích osob.

4) Vstup studentů fakult, pracovníků FN, SPC, PPP, OSPODu, policie, různých kontrolních orgánů apod. do budov různých detašovaných pracovišť musí být předem nahlášen ŘŠ a musí mít její souhlas – ŘŠ následně informuje PP, jehož se návštěva týká; v případě, že kdokoliv přijde na jakékoliv detašované pracoviště bez ohlášení ŘŠ, je povinností PP toto oznámit ŘŠ.

5) Detailní údaje o každé návštěvě konkrétního detašovaného pracoviště jsou evidovány každým PP v docházkové knize návštěv. Do docházkové knihy návštěv se nezapisují zaměstnanci školy (např. účetní, pracovnice BOZP a PO atd.). Nezapisují se ani zákon. zást., kteří se účastní třídních aktivitů nebo konzultací s PP.

6) Všichni zákon. zást. musejí být prokazatelně seznámeni s dokumentací školy včetně ŠVP. Jakýkoliv text ani žádná jeho část nesmí být reprodukována ani jakkoliv elektronicky, fotograficky či jinak použita.

7) Všechny žádosti zákon. zást. se řídí Organizačním řádem ZŠ a MŠ při FN a veškerou platnou legislativou (např. žádost o uvolnění z TV, o slovní hodnocení, o IVP apod.).

VI. REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY

1) Žák vstupuje do budovy podle pravidel VOR příslušného detašovaného pracoviště.

2) Po příchodu do školy se žák v určeném prostoru přezuje do zdravotně a hygienicky vhodných přezůvek, odloží svrchní oděv.

3) Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu PP, nejpozději 5 minut před začátkem výuky.

4) Během přestávky si žák připraví pomůcky na další vyučovací hodinu. Na lavici, v lavici, ve třídě, v jídelně/výdejně a všech prostorách školy udržuje pořádek.

5) Na hodiny TV se žák převleče na určených místech, místnost se uzamyká. Do tělocvičny vstupuje po přezutí do vhodné sportovní obuvi; při cvičení nenosí hodinky, šperky, dívky nemají volně rozpuštěné vlasy

6) Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele, jsou předáni p. vychovatelce nebo odcházejí domů. Žáci autistických a psychiatrických tříd se stravují pod dohledem vyučující, žáci zdravotních tříd se stravují vždy pod dohledem p. vychovatelky.

7) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí PP opustit školní budovu.

8) V případě, že se PP do 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy nedostaví, je určený žák povinen toto oznámit úsekové vedoucí nebo nejbližší přítomnému PP.

9) Nevolnost nebo úraz žák ohlásí ihned PP, který vykonává pedagogickou činnost nebo jakémukoliv PP, který je v jeho blízkosti

10) Větrání třídy zabezpečuje PP konající v té době výuku, ozdravný režim nebo dohled (přesně stanoveno ve VOR detašovaných pracovišť).

11) Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel slušného chování (každý třídní kolektiv má zpracováno „Desatero pravidel chování“, tímto se důsledně řídí); dále mj.:

- neužívá vulgární slova
- zdraví všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem: „Dobrý den“, „Na shledanou“; žáci se slušně zdraví i mezi sebou
- oslovuje zaměstnance školy: „Paní/slečno/pane s funkcí...“; rovněž zdraví hosty školy
- nenarušuje nevhodně (tj. zejména vulgárním chováním) průběh jakékoliv vyučovací hodiny
- doma se připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, dává zákon. zást. k podpisu notýsek a žákovskou knížku, které denně nosí do školy
- pomáhá slabším spolužákům
- do jiných tříd nebo prostor (např. počítačových nebo relaxačních místností) přechází ukázněně
- v šatnách zůstává jen po nezbytně nutnou dobu.

12) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou
- žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy
- žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a se všemi věcmi, které jim byly svěřeny do osobního užívání
- žáci udržují své pracovní místo v pořádku, před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí; služba odpovídá za pořádek v celé třídě
- každé poškození zařízení nebo závadu v učebně hlásí žáci třídnímu učiteli, příp. jinému PP
- žáci rovněž nemanipulují s elektrickými rozvody
- dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka a okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody, následně zváží výchovná pedagogická opatření; dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody
- při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace zákon. zást. nebo kvalifikovaným pracovníkem)
- při úmyslném zničení majetku školy nebo jeho ztrátě (např. při ztrátě učebnice) bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákon. zást.
- projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.

13) Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce

- ztrátu žák ihned oznámí třídnímu učiteli (nebo zastupujícímu PP)
- pokud se věc nenajde, oznámí třídní učitel ztrátu v sekretariátu školy a sepíše záznam o pojistné události
- zákon. zást. doloží cenu ztracené věci paragonem nebo čestným prohlášením, které předá do sekretariátu školy
- hlášení pojistné události vyřizuje s pojišťovnou asistentka ŘŠ.

VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKA

1) Žák se ve škole chová slušně ke všem dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů PP, dodržuje tento řád a pravidla VOR příslušného detašovaného pracoviště. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

- 2) Žák chodí do školy pravidelně. Účastní se činností organizovaných školou. Docházka do školní družiny je pro žáky zdravotních tříd povinná.
- 3) Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven – nevhodné je lakování nehtů, líčení apod.
- 4) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů PP.
- 5) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí PP. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením PP a pod jeho dohledem.
- 6) Žák chrání své zdraví a zdraví spolužáků. Ve škole a v areálu školy jsou žákům přísně zakázány veškeré výrobky ohrožující jejich zdraví, psychický nebo morální vývoj (např. ostré předměty, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V případě prokázaného porušení výše uvedených zákazů nastanou tato opatření – chování žáka bude hodnoceno stupněm 3 a ŘŠ uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí.
- 7) Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvá třídnímu učiteli zákon. zást. do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu (do 24 hodin u žáků autistických tříd, do 48 hodin u ostatních žáků školy sdělí zákon. zást. Třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka – prevence záškoláctví). Třídní učitel má právo požadovat, aby omluvenku žákovy absence doložil zákon. zást. lékařským potvrzením, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne tři dny školního vyučování.
- 8) Je nutné, aby zákon. zást. posílali své dítě do školy v dobrém zdravotním stavu. V případě závažného zhoršení zdravotního stavu žáka během pobytu ve škole je zákon. zást. telefonicky kontaktován PP (nejedná se o situaci, kdy je nutné volat rychlou záchrannou službu). Je nutné, aby zákon. zást. byl na příjmu a hovor přijal, příp. obratem v nejbližší době volal na číslo volajícího.
- 9) Žádost o uvolnění z předem známých důvodů podává zákon. zást. písemně třídnímu učiteli na jeden den; na více dnů ředitele školy.
- 10) Možnosti odchodu žáka ze školy:
- a) Žák může odejít ze školy ze závažných důvodů v průběhu výchovně vzdělávacího procesu na základě písemné žádosti zákon. zást. a na základě osobního vyzvednutí žáka jeho zákon. zást. – PP zapíše do třídní knihy datum, přesný čas odchodu žáka a jméno vyzvedávajícího zákon. zást.
- b) Ve výjimečných případech může PP žáka uvolnit bez osobního vyzvednutí zákon. zást., ale vždy na základě písemné žádosti zákon. zást. o uvolnění žáka. PP zapíše do třídní knihy přesný čas odchodu žáka ze školy bez doprovodu zákon. zást. V písemné žádosti zákon. zást. o uvolnění žáka musí být vždy uvedeno datum a přesný čas uvolnění žáka, jméno vyzvedávající dospělé osoby. Tato osoba se PP prokáže občanským průkazem.
- c) Žák odchází ze školy po ukončení výuky podle platného rozvrhu, pokud nedochází do školní jídelny nebo do školní družiny. Odchodem žáka ze školy po ukončení výuky podle platného rozvrhu přebírají odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka jeho zákon. zást.
- d) Žák odchází ze školní družiny podle písemného časového harmonogramu v zápisním lístku. Odchodem žáka ze školní družiny přebírají odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka jeho zákon. zást.
- e) Žáci autistických a psychiatrických tříd se stravují za přítomnosti svého PP, po propuštění ze školní jídelny odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáka jeho zákon. zást.
- 11) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

12) Žák je povinen mít vypnutý zvuk mobilního telefonu, u žáků autistických a psychiatrických tříd má třídní učitel mobil žáka bezpečně uschovaný u sebe po celou dobu výuky. Pro všechny žáky a jejich zák. zást. platí přísný zákaz mobilem či jiným elektroaparátem nahrávat nebo fotit po celou dobu pobytu ve škole (příp. na ředitelství školy).

13) Žák má právo požádat PP o pomoc nebo radu v tíživé osobní situaci.

14) Žák má právo slušně se vyjádřit k výchově a výuce, která se ho bezprostředně týká prostřednictvím pohovoru s PP nebo ŘŠ.

15) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vychovateli.

16) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (včetně šperků) po dobu přítomnosti ve škole neodkládá. Cenné předměty může odložit pouze, pokud PP vyčlení a zabezpečí po stanovenou dobu k tomu určené místo.

17) Žák má právo na respektování a zabezpečování práv stanovených v Úmluvě o právech dítěte (New York 20.11.1989).

VIII. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM A PŘI AGRESIVNÍM CHOVÁNÍ ŽÁKA

Je nutné, aby zák. zást. **zabránil** svému dítěti **nosit** do školy **výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků** (ostré předměty, drogy jakéhokoliv druhu).

1) **V případě podezření PP, že žák přechovává** ve škole nebo v areálu školy **drogu nebo jinou škodlivou látku**, PP uloží podezřelou látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku zalepí, opatří ji svým podpisem a u sebe ji zabezpečí. Poté bezodkladně vyrozumí zák. zást., Policii ČR a orgán sociálně právní ochrany dětí. Identifikaci látky provede vždy Policie ČR, nikoliv zaměstnanec školy. Po prošetření situace PP bezodkladně informuje ŘŠ. ŘŠ následně řeší situaci s PP, se zák. zást., s Policií ČR a s orgánem sociálně právní ochrany dětí (u žáka autistické třídy uvědomí ŘŠ také pedopsychiatra).

2) **V případě podezření PP, že žák požil drogy, alkohol**, PP bezprostředně telefonicky přivolá záchrannou službu a následně telefonicky vyrozumí zák. zást. a ŘŠ. V případě **pozitivního nálezu** lékař informuje PP a zák. zást. PP a příp. zároveň i lékař informuje o pozitivním nálezu ŘŠ. ŘŠ učiní oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR (u žáka autistické třídy uvědomí ŘŠ také pedopsychiatra).

3) **V případě agresivního chování žáka**, kdy ohrožuje bezpečnost svoji nebo bezpečnost spolužáků nebo bezpečnost PP, PP bezprostředně telefonicky přivolá rychlou záchrannou službu (lékař záchranné služby rozhodne o umístění žáka na Klinikou dětské psychiatrie FN Plzeň). PP zjistí jméno lékaře, adresu nemocnice a předá mu kontakt na zák. zást. PP následně telefonicky vyrozumí zák. zást., úsekovou vedoucí a ŘŠ (u žáka autistické třídy uvědomí ŘŠ také pedopsychiatra). Všichni zák. zást. jsou každým TU o tomto postupu prokazatelně informováni.

V případě jiného zdraví ohrožujícího stavu žáka, je zák. zást. neprodleně informován PP, aby dítě co nejdříve osobně vyzvedl ze školy (tj. z vyučování nebo školní družiny). Pokud by

nastal případ, že zákon. zást. nebude k dostižení na telefonním čísle, PP má povinnost neprodleně přivolat rychlou záchrannou službu. PP zjistí jméno lékaře, adresu nemocnice a předá mu kontakt na zákon. zást. Poté znovu informuje zákon. zást., dále informuje úsekovou vedoucí a ŘŠ. Všichni zákon. zást. jsou každým TU o tomto postupu prokazatelně informováni.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci školy jsou hodnoceni podle **„Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“** vydaných ŘŠ.

Způsoby hodnocení:

- hodnocení klasifikačními stupni
- slovní hodnocení
- kombinace obou způsobů
- sebehodnocení žáků.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

- 1) PP zajišťují, aby žáci a zákon. zást. žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, nebo slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ŘŠ se souhlasem školské rady.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do hodnocení klasifikačními stupni nebo hodnocení klasifikačními stupni do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákon. zást. žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do hodnocení klasifikačními stupni.
- 5) U žáka se závažnou vývojovou poruchou učení rozhodne ŘŠ o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákon. zást. žáka a doporučující zprávy PPP či SPC.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených RVP nebo ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP nebo ŠVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9) Má-li zákon. zást. žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákon. zást. žáka.

10) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ŘŠ na žádost jeho zákon. zást. Povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Pokud žák opakoval ročník na daném stupni ze zdravotních důvodů, nemůže už na tomto stupni opakovat ročník z důvodů prospěchových.

11) ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákon. zást. zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ŘŠ uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákon. zást. bez náhrady.

12) ŘŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákon. zást. opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

13) ŘŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku v ročníku nižším než devátém, povolit na žádost zákon. zást. pokračování v docházce do vyššího ročníku.

14) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ŘŠ nebo třídní učitel.

15) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3) Chyba je přirozená součástí procesu učení. PP se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál.

5) PP vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti těchto **klíčových kompetencí**:
schopnost učit se
schopnost řešit problém
schopnost dorozumět se s ostatními
schopnost spolupracovat
schopnost dodržovat pravidla
schopnost pracovat
schopnost být citlivý – porozumět ostatním
schopnost být tvořivý
schopnost žít zdravě
schopnost být kamarádem.

8) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je ten, který je uveden v § 16 odst. 9 školského zákona.

Žákovi naší školy může být poskytováno podpůrné opatření 1. stupně (plán pedagogické podpory), 2. stupně (individuální vzdělávací plán) nebo 3. stupně (asistent pedagoga) – více viz vyhláška č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření 2. a 3. stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).

2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a hodnocení.

3) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických, speciálně pedagogických, psychiatrických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení prospěchu a chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4) U žáka se závažnou vývojovou poruchou učení rozhodne ŘŠ o použití slovního hodnocení na základě žádosti zák. zást. žáka.

5) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se závažnou vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7) Hodnocení prospěchu je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zák. zást. a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10) Žákovi se závažnými vývojovými poruchami učení může ŘŠ na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákon. zást. povolit vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro kterýkoliv předmět. Tento plán se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi ucelené a žákem zvládnutelné základy. Výsledky se hodnotí slovně.

11) Podle druhu znevýhodnění vyučující využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

3. Hodnocení prospěchu

Zásady pro použití hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka touto stupnicí se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka 1. i 2. stupně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a)

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ŘŠ se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.
- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do hodnocení klasifikačními stupni nebo hodnocení klasifikačními stupni do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákon. zást. žáka.
- 3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do hodnocení klasifikačními stupni pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ŘŠ o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákon. zást. žáka.
- 5) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria hodnocení vzdělávacích výsledků:

Stupeň 1 (výborný)

Žák předepsané učivo bezpečně ovládá, je bystrý, pohotový, dobře chápe souvislosti, své myšlenky vyjadřuje výstižně a celkem přesně, spolehlivě a uvědoměle aplikuje vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, iniciativně a s jistotou, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák předepsané učivo ovládá, uvažuje samostatně, své myšlenky vyjadřuje celkem výstižně, dovede aplikovat vědomosti a dovednosti s malými, nepřilíš častými chybami, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák předepsané učivo v podstatě ovládá, v myšlení je méně samostatný, nedovede se dost přesně vyjádřit, vědomosti a dovednosti aplikuje s chybami, za pomoci učitele snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby, v učení nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák předepsané učivo ovládá jen částečně a se značnými mezerami, v myšlení je nesamostatný, myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi, v aplikaci vědomosti a dovedností dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálou pomoc a motivaci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák předepsané učivo neovládá, nesprávně odpovídá i na návodné otázky učitele, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné.

Zásady pro vzájemné převedení hodnocení klasifikačním stupněm a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu ZŠ. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu ZŠ. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu ZŠ; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu ZŠ nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

4. Hodnocení chování

Hodnocení žáka

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ŘŠ po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování během klasifikačního období.

Při hodnocení se přihlíží pouze k chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zohlednění jsou **žáci autistických tříd** s poruchou chování – bude brán ohled na ty projevy, které vyplývají z poruchy. Denně používán **bodový systém hodnocení chování žáků** (viz příloha). Bodový systém lze používat i pro **žáky ve zdravotních třídách**.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení **klasifikačním stupněm** hodnotí na vysvědčení takto:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu ZŠ. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu ZŠ. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, Školnímu řádu ZŠ nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele

nebo ŘŠ dopouští dalších přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových vážných přestupků proti Školnímu řádu ZŠ nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ŘŠ dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

1) **ŘŠ** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2) **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ŘŠ udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3) Při porušení povinností stanovených Školním řádem ZŠ lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

- za opakované drobnější kázeňské přestupky proti školnímu řádu ZŠ

b) důtku třídního učitele

- za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu ZŠ

- za opakované drobnější kázeňské přestupky proti školnímu řádu ZŠ, které následují po napomenutí třídního učitele

c) důtku ředitelky školy

- za závažný kázeňský přestupek proti školnímu řádu ZŠ

- za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu ZŠ, který následuje po důtce třídního učitele

- za opakované drobnější kázeňské přestupky proti školnímu řádu ZŠ, které následují po důtce třídního učitele.

4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí Školního řádu ZŠ.

5) Třídní učitel neprodleně oznámí ŘŠ uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

6) ŘŠ nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (tj. doporučeně poštou) žákovi a jeho zák. zást.

7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků PP je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3) Podklady pro hodnocení získávají PP zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. Hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14ti dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zákon. zást. žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

11) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákon. zást.

12) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ŘŠ, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkového hodnocení do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.

14) Zák. zást. žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zák. zást. žáka požádají.

15) Informace jsou zák. zást. předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zák. zást. písemně zváni. Zák. zást., kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zák. zást. žáka, nikoli veřejně.

16) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zák. zást. vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17) Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zák. zást. žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zák. zást.

18) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ŘŠ; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ŘŠ, jmenuje komisi krajský úřad.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ŘŠ, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ŘŠ, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. ŘŠ sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákon. zást. žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 8) Tato ustanovení se vztahují na vzdělávání žáků 1. i 2.stupně ZŠ.

Opravná zkouška

- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Mgr. Alice Kozáková
ředitelka školy

Školní řád ZŠ a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schváleny pedagogickou radou dne 30.8.2018 a školskou radou dne 3.10.2018.

Platnost dokumentů od 3.9.2018, jejich platnost ověřována každoročně k 31.8. následující školní rok.

Tento text ani žádná jeho část nesmí být reprodukována ani jakkoliv elektronicky, fotograficky či jinak použita bez předchozího písemného souhlasu ředitelky školy.

2.6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole – distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem poskytuje škola v souladu se školním vzdělávacím programem v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. základní škola, Kralovická 12, příspěvková organizace, 323 00 Plzeň Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků 16

4. Způsob distančního vzdělávání určuje škola s přihlédnutím k podmínkám žáka k tomuto vzdělávání. Podmínky žáka k distančnímu vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím dotazníku.

5. V případě, že je znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující situace:
 - prezenční výuka - v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci
 - smíšená výuka - v případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání
 - distanční výuka - pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků přechází na distanční výuku celá škola